

Оферта на заключение Договора

оказания платных услуг

«03» марта 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «СИРОККО» настоящей публичной офертой, размещенной в сети Интернет, по адресу www.gastreet.com, предлагает любому физическому лицу заключить Договор оказания платных услуг по теме «организация развлекательного мероприятия по программе: “Гастритик» (далее – Договор).

Клиент, принявший Оферту, считается заключившим Договор на изложенных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

Внимательно прочитайте изложенные ниже условия Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, которые могут быть расценены как акцепт.

Договор вступает в силу с момента совершения акцепта оферты, которым признается факт оплаты ЗАКАЗЧИКОМ Услуг, предложенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1. Предмет договора

1.2. По настоящему Договору ИСПОЛНИТЕЛЕМ оказываются следующие услуги для несовершеннолетнего ребенка ЗАКАЗЧИКА:

1.2.1. подготовка программы;

1.2.2. проведение мероприятия;

1.2.3. полное организационное сопровождение мероприятия.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения Мероприятия указываются на сайте Исполнителя адресу www.gastreet.com.

1.4. Заключение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего Договора осуществляется путем последовательного совершения следующих действий (Акцепт):

- Оформление Заявки на сайте www.gastreet.com
- Оплата участия на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ (нажимая кнопку «оплатить» ЗАКАЗЧИК соглашается с условиями настоящего Договора), либо по счету, выставленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.5. Стоимость участия указывается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также информация может быть получена по телефону 8 800 700 93 20 и на сайте Исполнителя www.gastreet.com

1.6. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг ЗАКАЗЧИКОМ.

2. Условия участия в мероприятии

2.1. Для участия в мероприятии ЗАКАЗЧИК должен оставить Заявку по форме, размещенной по адресу www.gastreet.com. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону 8 800 700 93 20.

2.2. Для оформления Заявки ЗАКАЗЧИК обязан предоставить следующие данные:

- Фамилию Имя Отчество ЗАКАЗЧИКА;
- Фамилию Имя Отчество несовершеннолетнего ребенка ЗАКАЗЧИКА;

- Дата рождения ЗАКАЗЧИКА;
- Дата рождения несовершеннолетнего ребенка ЗАКАЗЧИКА;
- Город расположения ЗАКАЗЧИКА;
- E-mail ЗАКАЗЧИКА;
- Телефон ЗАКАЗЧИКА;
- Телефон несовершеннолетнего ребенка ЗАКАЗЧИКА;
- Размер одежды несовершеннолетнего ребенка ЗАКАЗЧИКА;

2.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.4. Оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществляется банковской картой на реквизиты расчетного счета ИСПОЛНИТЕЛЯ. При оплате, рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя ЗАКАЗЧИКА.

2.5. После оплаты ЗАКАЗЧИКОМ услуг на электронный адрес ЗАКАЗЧИКА отправляется электронный билет для участия в мероприятии и квитанция об оплате билета.

2.6. Акцептуя условия Оферты, ЗАКАЗЧИК дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств, принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ данных - бессрочно. Настоящим Заказчик признает и подтверждает, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных выше целях, Исполнитель вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Заказчике таким третьим лицам, их работникам и иным уполномоченным ими лицам. ЗАКАЗЧИК также дает свое согласие на обработку и использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному ЗАКАЗЧИКОМ контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о Мероприятиях ИСПОЛНИТЕЛЯ) бессрочно до получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного и (или) уведомления по электронной почте об отказе от получения рассылок.

3. Права и обязанности сторон

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие. Информация размещается на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу www.gastreet.com

3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону 8 800 700 93 20 или электронной почте (электронный адрес для связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ: ticket@gastreet.com) с 09.00 до 18.00 по рабочим дням.

3.1.3. В случае изменения условий (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 1 (один) календарный день до начала действия таких изменений.

3.1.4. Возврат средств ЗАКАЗЧИКУ может осуществляться по его письменному запросу на почту buh@gastreet.com в следующих случаях: болезнь, смерть, форс-мажорные обстоятельства, не зависящие от сторон договора (военные действия, стихийные бедствия) при наличии подтверждающих документов. Срок возврата денежных средств в течение 15 календарных дней с

момента получения письменного запроса. А также в случае полной отмены ИСПОЛНИТЕЛЕМ мероприятия. В иных случаях возврат денежных средств ЗАКАЗЧИКУ не возможен.

3.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг.

3.1.6. Создать необходимые условия для оказания услуг.

3.1.7. Проявлять уважение к ребенку ЗАКАЗЧИКА, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, его эмоционального благополучия, с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.8. При наличии медицинского заключения о состоянии медицинского здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему прохождению Программы, уведомить ЗАКАЗЧИКА о необходимости помещения его в лечебное учреждение.

3.1.9. Создать благоприятные безопасные для жизни и здоровья ребенка условия для прохождения Программы: развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, умственное и физическое развитие ребенка; осуществлять медицинское обслуживание.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

3.2.1. Стороны соглашаются с тем, что ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения мероприятия, а также иные условия проведения мероприятия и условия настоящего Договора. ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ЗАКАЗЧИКА об указанных изменениях путем размещения информации на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ при этом ЗАКАЗЧИК обязан самостоятельно ознакомиться с указанными изменениями.

3.2.2. Самостоятельно выбирать формы, порядок проведения мероприятия.

3.2.3. Досрочно расторгнуть Договор в случае совершения ребенком поступков, несовместимых с возможностью дальнейшего прохождения Программы (самовольный уход за территорию проведения мероприятия, самовольное купание в водоемах, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств).

3.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомиться с датой, временем, стоимостью, условиями проведения мероприятия, а также с изменениями указанных условий.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание Услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ заполнить, необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием выбранного мероприятия и достоверной информации.

3.3.3. Оплатить Услуги на условиях и по стоимости, действующих для соответствующего мероприятия в момент оплаты.

3.3.4. Незамедлительно уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством контактного e-mail.

3.3.5. Приводить своего ребенка на мероприятие заблаговременно.

3.3.6. Уведомить ребенка о необходимости соблюдать дисциплину, правила внутреннего распорядка, установленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Не производить действий, негативно влияющих на ход проведения Программы, мешающих другим детям, не допускать порчи имущества Исполнителя.

3.3.7. Обеспечить ребенка необходимой одеждой, обувью, гигиеническими принадлежностями; сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях и интересах; предоставить медицинскую и иную документацию по приезду ребенка для прохождения программы в соответствии с приложением №1 к настоящему договору.

3.3.8. Проявлять уважение к педагогическому составу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.9. Возмещать ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.4.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего Договора.

3.4.2. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором.

3.4.3. Забрать ребенка ранее срока, установленного действующим Договором.

3.4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за личные вещи ЗАКАЗЧИКА в т.ч. сотовые телефоны, планшеты и пр., оставленные без присмотра.

3.4.5. Правила Программы указаны в Приложении №1 к договору и являются его неотъемлемой частью.

4. Ответственность сторон

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания услуги, если оно явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям ЗАКАЗЧИКА и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными не качественно, или не в согласованном объеме.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами(форс-мажор).

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

6. Правила оплаты и безопасность платежей

Оплата банковскими картами осуществляется через АО «АЛЬФА-БАНК».



К оплате принимаются карты VISA, MasterCard, МИР.



Услуга оплаты через интернет осуществляется в соответствии с Правилами международных платежных систем Visa, MasterCard и Платежной системы МИР на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа, для чего используются самые современные методы проверки, шифрования и передачи данных по закрытым каналам связи. Ввод данных банковской карты осуществляется на защищенной платежной странице АО «АЛЬФАБАНК».

На странице для ввода данных банковской карты потребуется ввести данные банковской карты: номер карты, имя владельца карты, срок действия карты, трёхзначный код безопасности (CVV2 для VISA, CVC2 для MasterCard, Код Дополнительной Идентификации для МИР). Все необходимые данные пропечатаны на самой карте. Трёхзначный код безопасности — это три цифры, находящиеся на обратной стороне карты.

Далее вы будете перенаправлены на страницу Вашего банка для ввода кода безопасности, который придет к Вам в СМС. Если код безопасности к Вам не пришел, то следует обратиться в банк выдавший Вам карту.



Случаи отказа в совершении платежа:

- банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет, о чем можно узнать, обратившись в Ваш Банк;
- недостаточно средств для оплаты на банковской карте. Подробнее о наличии средств на банковской карте Вы можете узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;
- данные банковской карты введены неверно;
- истек срок действия банковской карты. Срок действия карты, как правило, указан на лицевой стороне карты (это месяц и год, до которого действительна карта). Подробнее о сроке действия карты Вы можете узнать, обратившись в банк, выпустивший банковскую карту;

По вопросам оплаты с помощью банковской карты и иным вопросам, связанным с работой сайта, Вы можете обращаться по следующим телефонам: 8 (800) 700-93-20 Предоставляемая вами персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные вашей кредитной карты передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются на нашем Web-сервере.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств.

7.2. Оформленная ЗАКАЗЧИКОМ Заявка, которая заполняется на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. ЗАКАЗЧИК подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «СИРОККО»

ИНН 2320238493 КПП 232001001 ОГРН 1162366052705

Юридический адрес: 354000, Краснодарский край, Сочи г, Навагинская ул, дом № 15, корпус 9

Фактический адрес: 354054, город Сочи, ул. Орджоникидзе, д. 24/2, 3 этаж

Р/С 40702810926260000082 в ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" БИК

046015207 К/С 30101810500000000207

Тел:88007009320; Mail: ticket@gastreet.com

ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ

Правила допуска к Программе

1. Ребенок допускается к участию в Программе только при наличии следующих документов:
 - 1.1 Копия паспорта одного из родителей
 - 1.2 Копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка, в случае, если ему исполнилось 14 лет.
 - 1.3 Медицинский полис.
 - 1.4 Справка от педиатра об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (справка о контактах).
 - 1.5 Выписка от педиатра о наличии или отсутствии аллергии у ребенка с указанием продуктов, лекарств, веществ и т.д., способных вызвать аллергию, о наличии или отсутствии у ребенка хронических заболеваний, противопоказаний, информация о лекарствах, принимаемых ребенком регулярно и в экстренных ситуациях.
2. В случае наступления болезни ребенка до начала мероприятия, родители обязаны уведомить об этом Исполнителя менее чем за 3 дня до начала заезда.
3. После окончания болезни ребенка, начавшейся в период начала смены, допуск до Программы осуществляется на основании предъявления документа из соответствующего медицинского учреждения.

Правила посещения родителями ребенка в период прохождения Программы

При посещении детей в период прохождения Программы, Родители обязаны соблюдать обязательные требования:

- 1 Часы посещений родителями Программы оговариваются с ИСПОЛНИТЕЛЕМ дополнительно.
- 2 Родителям запрещается уводить ребенка с мероприятия без предупреждения ИСПОЛНИТЕЛЯ, нарушать режим дня, установленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ. При необходимости встречи с ребенком родители обязаны уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ заранее.
- 3 Во избежание пищевых отравлений, родителям запрещается передавать ребенку продукты, напитки.
- 4 Запрещается оставлять детям большие суммы денег, ювелирные изделия, дорогостоящие предметы.
- 5 Юридическая ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ за сохранность жизни и здоровья ребёнка прекращается с момента его передачи ИСПОЛНИТЕЛЕМ родителям (лицам, их заменяющим).

Права и обязанности ребенка в период прохождения Программы

Ребенок имеет право:

- на выбор видов деятельности, реализацию творческих, познавательных интересов;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести, религии;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поиск, получение и передачу информации любого вида;
- в случае возникновения конфликтной ситуации требовать от Исполнителя её объективной оценки в принятии действенных мер;
- на охрану своей жизни, здоровья, имущества;
- на получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- обращаться за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- на защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ.

Ребенок обязан:

- уважительно относиться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим детям;
- не совершать действия, наносящего вред своему здоровью и здоровью окружающих, в случае недомогания немедленно известить своего водителя или медицинского работника;
- выполнять санитарно-гигиенические требования по уходу за собой, своим личным имуществом;
- не покидать территорию проведения мероприятия;
- выполнять режим дня, установленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ;
- бережно относиться к природе и растительности, как на территории отеля, так и за ее пределами;
- бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- незамедлительно сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- не допускать действий, словесных выражений, поступков, оскорбляющих достоинство другого человека;
- Посещать и принимать участие не менее в 80% Программы.

Список необходимых документов и вещей, которые нужно взять на Программу

I. Документы:

1. Копия паспорта одного из родителей
2. Копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка, если ему исполнилось 14 лет.
3. Медицинский полис.
4. Справка от педиатра об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями (справка о контактах).
5. Выписка от педиатра о наличии или отсутствии аллергии у ребенка с указанием продуктов, лекарств, веществ и т.д., способных вызвать аллергию, о наличии или отсутствии у ребенка хронических заболеваний, противопоказаний, информация о лекарствах, принимаемых ребенком регулярно и в экстренных ситуациях (астма, аллергия и т.д.)

II. Лекарства:

Индивидуальная, подписанная ФИО ребенка, аптечка с лекарствами, принимаемые ребенком регулярно и в экстренных случаях (сдается при передаче ребенка Исполнителю для прохождения Программы, лекарства выдаются и принимаются только по назначению и под присмотром врача).

III. Одежда:

1. Комплект спортивной формы: 2 белые футболки, 2 черные футболки, черные брюки (лосины);
2. Концертный костюм или платье;
3. 3-4 смены одежды с учетом возможных теплых и прохладных дней;
4. Комплект утепленной одежды и обуви, с учётом погодных условий и температурного режима в г. Сочи.
5. Купальные принадлежности для плавания.

Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- ознакомиться с содержанием Программой, требованиями, предъявляемыми к ребёнку и ее поведению;
- защищать законные права и интересы ребенка, в случае получения от него негативной информации относительно прохождения им Программы;
- пользоваться правами гостя в установленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ родительские дни;
- получать информацию о самочувствии ребёнка у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Родители обязаны:

- предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ все необходимые документы,
- ознакомить ребенка с правами и обязанностями, предусмотренными настоящими Правилами.

- проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период прохождения Программы;
- дать ребёнку навыки самообслуживающегося труда (правила поведения за столом, пользование туалетными принадлежностями и т. д.);
- научить ребёнка элементарным санитарно – гигиеническим навыкам;
- защищать законные права и интересы ребёнка в установленном законом порядке;
- обеспечить ребенка всем необходимым для прохождения Программы (одежда, обувь, головной убор и т.д.)
- проинформировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об индивидуальных особенностях ребёнка;
- в случае нанесения ущерба ИСПОЛНИТЕЛЮ недисциплинированным поведением или неправомерными действиями ребёнка, возместить причиненный ущерб;
- информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка на мероприятии по семейным обстоятельствам;
- предупредить ребенка о возможных последствиях общения с посторонними людьми и самовольного ухода с территории проведения мероприятия.

Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- создать для ребенка санитарно – бытовые условия в соответствии с нормами и требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка;
- обеспечить соблюдение ребенком мер безопасности во время прохождения Программы;
- обеспечить надлежащее медицинское обслуживание;
- обеспечить качественную реализацию Программы;
- обеспечить охрану имущественных и личных неимущественных прав ребенка;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и т.д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребенка с сопровождающим к постоянному месту жительства;
- рекомендовать родителям ограничить наличие у детей ювелирных украшений, дорогостоящих предметов, денежных средств.